

## TERMINI DELL'ADESIONE ALLA RICHIESTA DI TIROCINANTE MENTOR2

Premesso che:

- Il progetto MENTOR2, cofinanziato dall'**Unione Europea** nell'ambito del programma Mobility Partnership Facility, è realizzato dal Comune di Milano in partenariato con Comune di Torino, Ceipiemonte, Promos Italia, Agenzia Piemonte Lavoro, AFOL, ANOLF Piemonte, Soletterre e con una rete di stakeholder pubblici e privati appartenenti a tutti i territori coinvolti in Italia, Marocco e Tunisia;
- MENTOR2 intende contribuire al miglioramento dei meccanismi di **mobilità temporanea e circolare** per le/i **giovani del Marocco e della Tunisia**, tramite la sperimentazione di **tirocini professionali per stranieri residenti all'estero extra-UE**, previsti dall'**art. 27** della legge italiana sull'immigrazione (D.lg. 286/1998);
- Il progetto prevede che, al termine del **tirocini formativo di sei mesi** presso un'impresa italiana, il/la **giovane tirocinante potrà rientrare nel paese di origine** per avviare un'attività in proprio o (re)inserirsi nel mercato del lavoro per raggiungere la propria realizzazione professionale e per contribuire allo sviluppo locale;

Si attesta che:

- la presente manifestazione d'interesse **non costituisce obbligo per l'azienda** ad inserire il/la tirocinante;
- il team MENTOR2 invierà i **CV di possibili candidati**, lasciando all'impresa l'opzione di colloquiare i candidati preferiti e di scelta o rinuncia all'inserimento in tirocinio;
- la richiesta **potrà non essere soddisfatta** dal progetto, a causa del numero limitato di candidati disponibili;

Per quanto riguarda gli **impegni correlati assunti dalle Parti coinvolte**, si specifica quanto segue:

### - Il TIROCINIO

- avrà durata **part-time** non superiore alle 30 ore settimanali per consentire al/la tirocinante di seguire il corso di lingua italiana.

1

### - L'IMPRESA che ospiterà il/la tirocinante:

- **possiede tutti i requisiti di idoneità richiesti dalla normativa** regionale per l'attivazione di tirocini (esplicitati nell'**Avviso di Candidatura**, di cui al punto 3. Requisiti necessari per attivazione del tirocinio
- (se non grande multinazionale) non ha a proprio carico alcun onere economico, poiché tutti i **costi relativi al tirocinio sono in carico al progetto** (visto di ingresso in Italia, vitto e alloggio, responsabilità civile, indennità di partecipazione, formazione obbligatoria sulla sicurezza del lavoro), ad eccezione del costo INAIL.
- **non ha vincoli di inserimento lavorativo al termine** del tirocinio, anche perché il progetto prevede un mentoring post-stage in patria per i tirocinanti;
- **collabora alla selezione conclusiva** del candidato più idoneo, realizzando interviste on-line;
- **nomina un tutor aziendale** referente per il tirocinante;
- **fornisce una postazione lavorativa e attrezzature adeguate** allo svolgimento delle mansioni da affidare al tirocinante;
- **collabora con l'Ente Promotore** (AFOL in Lombardia e Agenzia Piemonte Lavoro in Piemonte) e si impegna ad ottemperare agli **obblighi previsti dalla normativa sui tirocini**;
- redige la **comunicazione obbligatoria (COB) di inizio tirocinio** tramite modello UNILAV, entro il giorno antecedente la data di inizio tirocinio. La COB di fine tirocinio andrà effettuata solo in caso di cessazione anticipata dello stesso.

### - Il TEAM DI PROGETTO MENTOR2:

- **individua e seleziona profili idonei** ad essere inseriti in tirocinio presso l'impresa
- **invia i CV dei pre-selezionati** in visione all'azienda;
- **mette a disposizione** dell'azienda **l'Ente Promotore** (AFOL in Lombardia e Agenzia Piemonte Lavoro in Piemonte), che si fa carico di tutte le responsabilità ed obblighi previsti dalle normative;
- **assiste l'impresa** nella stipula della convenzione di tirocinio e monitora l'intero percorso interfacciandosi con il tutor aziendale;
- **organizza i corsi di lingua italiana, educazione civica e sicurezza** per il/la tirocinante (nel caso di multinazionali ospitanti il tirocinio, solo se questo coincide con la calendarizzazione del progetto);
- **mette a disposizione** del tirocinante un **mediatore interculturale** (nel caso di grandi multinazionali ospitanti il tirocinio, solo se questo coincide con la calendarizzazione del progetto);

- **si fa carico dei costi del tirocinio** (se richiesto) previsti e corrispondenti al monte ore settimanale che dovrà essere concordato con l'azienda, nonché quelli di **vitto e soggiorno** (solo per le imprese non grandi multinazionali)

## Informativa sulla privacy

I dati personali del referente aziendale verranno trattati conformemente al **Modulo di Adesione online** per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività di matching con i candidati al tirocinio, svolte dai co-organizzatori del progetto MENTOR2 rispettivamente per i territori piemontese e milanese.

Il Comune di Milano, in qualità di Titolare nel rispetto dei principi di cui all'art 5 del Regolamento UE n. 679/201 (GDPR), informa che l'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità per cui vengono forniti; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Destinatari dei dati forniti saranno i **Responsabili Esterni** del trattamento adeguatamente designati dal Titolare, ovvero:

- CEIPIEMONTE Scpa, nella persona del Direttore Generale – DPO, [privacy@centroestero.org](mailto:privacy@centroestero.org), tel: 011/6700571
- AGENZIA PIEMONTE LAVORO, nella persona della Direttrice – DPO, [dpo@agenziapiemontelavoro.it](mailto:dpo@agenziapiemontelavoro.it)
- PROMOS ITALIA, DPO esterno: [dpo@promositalia.camcom.it](mailto:dpo@promositalia.camcom.it)
- AFOL, nella persona del presidente del CDA/legale rappresentante – DPO, [dpo@afolmet.it](mailto:dpo@afolmet.it)
- COMUNE DI TORINO nella persona del Dirigente Sistema Qualità e Controllo di Gestione – DPO, [rp-d-privacy@comune.torino.it](mailto:rp-d-privacy@comune.torino.it)
- ANOLF PIEMONTE, nella persona del Presidente – DPO, [anolf@anolfpiemonte.it](mailto:anolf@anolfpiemonte.it), tel. 0116548288
- SOLETERRE, nella persona del Presidente – DPO, [damiano.rizzi@soleterre.org](mailto:damiano.rizzi@soleterre.org), tel. 02.57.60.93.07
- CESPI Centro Studi di Politica Internazionale nella persona del direttore – DPO, [cespi@cespi.it](mailto:cespi@cespi.it), tel. 06 6990630

e relativi incaricati interni all'uopo autorizzati ed istruiti, nonché pubbliche amministrazioni ed enti competenti per eventuali successivi controlli previsti ex legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, Gabinetto del Sindaco, Area Relazioni Internazionali, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail: [relazioni.internazionali@pec.comune.milano.it](mailto:relazioni.internazionali@pec.comune.milano.it)

oppure:

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Nome dell'azienda	
Nome del firmatario	
Ruolo del firmatario	
Data, firma e timbro aziendale	

